



## 244Dno-2026-385

### Tontin varaaminen ja myyminen: Rivitalotontti (AR) 26127/5, Linnavoudintie 3

Kempeleen kunnalla oli haettavana kevään 2026 ammattirakentajahaussa tarjousten perusteella Kiertonet.fi - palvelussa Linnakankaan osa-alueelta korttelin 26127 tontti 5. Huutokauppa päättyi maanantaina 25.5.2026 klo 16.07. Tontin pinta-ala on 5420 m<sup>2</sup> ja rakennusoikeus 1626 k-m<sup>2</sup>. Tontille määritetty pohjahinta on 281298 €. (173 €/k-m<sup>2</sup>) Korkein tarjous tontista 26127/5 oli 350000 €, jonka jätti Jouni Väyrynen /Javcomp Oy.

Liitteet:

- 1 K26127T5 Linnavoudintie 3 Kaavakartta
- 2 Asuinrakennustonttien\_luovutusperiaatteet\_2026
- 3 Huutokauppaehdot\_Linnavoudintie\_3

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 7. luvun 2 § mukaan maankäyttöpäällikkö päättää omakoti-, rivi- ja kerrostalotonttien luovuttamisesta valtuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti.

#### **Päätös**

Päätän varata ja myydä korttelin 26127 tontin 5, kiinteistötunnus 244-401-250-223, huutokaupassa korkeimman tarjouksen 350000 € tehneelle Javcomp Oy:lle (3017706-9) perustettavan yhtiön lukuun. Tontin hakijalta peritään 17500 € suuruinen varausmaksu kuuden viikon kuluessa tämän päätöksen päätöspäivämäärästä. Varausaikana tulee esittää hyväksyttävä tontin käyttösuunnitelma, sopia kaupan allekirjoitus ja maksaa kauppahinta. Kauppakirja tulee allekirjoittaa ja kauppahinta maksaa 27.11.2026 mennessä. Kauppakirja voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti kiinteistönvaihdannan palvelussa. Rakentaminen tulee aloittaa rakentamislain 108 § 2 momentin mukaisesti viimeistään yhden vuoden kuluttua ja saattaa valmiiksi neljän vuoden kuluttua kauppakirjan allekirjoittamisesta. Varaus raukeaa, mikäli varausmaksua ei suoriteta tai kauppakirjaa ei allekirjoiteta määräpäiviin mennessä. Kauppahinnan maksun yhteydessä tontinostaja maksaa kunnalle lohkomismaksun sisältävän toimenpidemaksun 1300 €. Varausmaksu palautetaan kauppahinnan maksun yhteydessä. Mikäli tontti palautuu takaisin ostettavaksi kunnalle, käytetään ostohintana tontille määritettyä pohjahintaa 281298 €.

#### **Tiedoksi**

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kartoittaja (VK), asiakas, tarjoajat

#### **Allekirjoitus**

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 26.05.2026 klo 13:37. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 26.5.2026.



---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 22

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.